



Unione europea
Fondo sociale europeo



Margherita Hack

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE

Codice Meccanografico: SAIS044009 – Codice Fiscale: 95140540659

Via M. Galdi, 26 - 84081 Baronissi (SA) Tel. 089/956078 - Tel./Fax 955487

sais044009@pec.istruzione.it - sais044009@istruzione.it

Sito web: www.iismargheritahackbaronissi.edu.it

Istituto Tecnico Tecnologico Indirizzo Informatica e Telecomunicazioni - Liceo Scientifico

Liceo scientifico Scienze applicate

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - -BARONISSI
Prot. 0002383 del 27/03/2026
VII (Uscita)

Al D.S.G.A. f.f.

Amm.ne Trasparente

(sez. Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti amministrativi)

Albo on line

Sito Web

Atti

OGGETTO: Determina di nomina del docente Orientatore e dei docenti Tutor dell'orientamento per l'a.s. 2025/2026 – Conferimento incarichi ai sensi del D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, del D.M. 15 del 30 gennaio 2026 e della Nota MIM n. 6013 del 17/11/2025.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione» e, in particolare, l'art. 1, commi 28 e 30, relativi al Curriculum della studentessa e dello studente e al suo utilizzo in sede d'esame;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTO	il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, concernente l'adozione delle Linee guida per l'orientamento, relative alla Riforma 1.4 «Riforma del sistema di orientamento», nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
VISTO	il Decreto Ministeriale 5 aprile 2023, n. 63, recante l'individuazione dei criteri di ripartizione delle risorse finanziarie finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore, e in particolare l'art. 5 relativo ai requisiti di formazione propedeutica;
VISTA	la Circolare MIM n. 958 del 5 aprile 2023, recante «Avvio delle iniziative propedeutiche all'attuazione delle Linee guida sull'orientamento – A.S. 2023-2024 – Il tutor scolastico: prime indicazioni»;
VISTO	il Decreto Ministeriale 15 novembre 2024, n. 231, e relativi allegati, recante l'individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'art. 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore;
VISTA	la Nota MIM n. 8040 del 19 novembre 2024;
VISTA	la Nota MIM del 17 novembre 2025, n. 6013, recante «Attuazione delle Linee guida per l'orientamento (D.M. 22 dicembre 2022 n. 328) – indicazioni per l'avvio delle attività nell'a.s. 2025/26»;
VISTO	il Decreto Ministeriale 30 gennaio 2026, n. 15, e relativi allegati, recante «Criteri e



Unione europea
Fondo sociale europeo



	modalità di ripartizione e uso delle risorse per valorizzare tutor e orientatori e finanziare moduli di orientamento nelle scuole statali», e in particolare l'art. 5 relativo ai requisiti per il conferimento degli incarichi;
VISTA	la Nota MIM Prot. n. 18766 del 25 febbraio 2026, recante «A.F. 2026 – Tutor scolastico e orientatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 del D.M. 15 del 30 gennaio 2026 – Comunicazione delle risorse finanziarie»;
VISTA	la Nota MIM Prot. n. 22598 del 27 febbraio 2026, recante «Errata Corrige» alla predetta comunicazione delle risorse finanziarie;
VISTO	il Decreto Ministeriale 9 gennaio 2026, n. 2, recante l'aggiornamento del modello di Curriculum della studentessa e dello studente, con integrazione della Parte IV relativa alle Prove Nazionali INVALSI, con effetti dall'a.s. 2025/2026;
VISTO	il PTOF vigente per il triennio 2025–2028;
VISTO	il Programma Annuale 2026;
VISTE	le delibere del Collegio dei docenti n. 6 del 09/12/2025 e del Consiglio d'Istituto n. 6 del 09/12/2025, con le quali sono stati approvati i criteri di selezione e precedenza per l'individuazione dei docenti Tutor e Orientatore;
VISTO	l'Avviso per la selezione di n. 1 docente Orientatore e n. 12 docenti Tutor dell'orientamento (ex nota Prot. n. 1696 del 06/03/2026);
VISTA	la valutazione comparativa delle istanze effettuata dalla Commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica, sulla base dei criteri stabiliti dal D.M. n. 15/2026, art. 5, e dalle delibere degli OO.CC.;
VISTO	il Decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva (ex nota prot. n. 2251 del 25/03/2026);
RITENUTO	di dover procedere alla nomina formale del docente Orientatore e dei docenti Tutor dell'orientamento per l'a.s. 2025/2026

DETERMINA

Art. 1 – Conferimento degli incarichi

Sono individuati, per l'anno scolastico 2025/2026, i seguenti docenti:

n.	DOCENTE ORIENTATORE
1	RESCIGNO Rita

n.	DOCENTE TUTOR
1	PAOLILLO Maria Luigia
2	GAMBINO Maria Teresa
3	ALBANESE Rachele
4	D'AMBROSIO Angela
5	BOTTI Claudia
6	DE ROSE Daniela
7	RAINONE Stefania
8	PAPPALARDO Teresa
9	TERENZIANO Nadia
10	LANDI Alfonso
11	IMPARATO SIRICA Maria Pina
12	DE BIASE Maria

Art. 2 – Compiti del docente Orientatore

Il docente Orientatore è tenuto a svolgere i seguenti compiti:

- gestire, selezionare e rendere fruibili i dati forniti dal Ministero attraverso la piattaforma digitale Unica per l'orientamento;



Unione europea
Fondo sociale europeo



- b. integrare i dati della piattaforma con quelli specifici raccolti nelle differenti realtà economiche territoriali;
- c. mettere a disposizione dei docenti (in particolare dei docenti Tutor), delle famiglie e degli studenti i dati selezionati dalla piattaforma e integrati con quelli territoriali, anche nell'ottica di agevolare la prosecuzione del percorso di studi o l'ingresso nel mondo del lavoro;
- d. progettare e monitorare i percorsi di ri-orientamento e di orientamento in uscita da attivare/attivati nell'Istituto.

Art. 3 – Compiti del docente Tutor dell'orientamento

Ciascun docente Tutor dell'orientamento è tenuto a svolgere, nei confronti degli studenti del raggruppamento assegnato, i seguenti compiti:

- a) aiutare ogni studentessa e studente a creare e ad aggiornare l'E-Portfolio personale, che comprende: il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione; lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale, incluse le competenze sviluppate nell'ambito dei PCTO; le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto; la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente come il proprio «capolavoro»;
- b) accompagnare le studentesse e gli studenti nella compilazione progressiva del Curriculum della studentessa e dello studente (in particolare la Parte III – Attività extrascolastiche), secondo quanto previsto dal D.M. n. 2/2026 e dall'Allegato Tecnico B, verificando la qualità descrittiva degli inserimenti e il rispetto del principio di alimentazione progressiva;
- c) costituirsi consigliere delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella Piattaforma digitale Unica, avvalendosi del supporto del docente Orientatore;
- d) collaborare alla stesura, alla realizzazione e al monitoraggio del Piano dell'Orientamento di Istituto, avvalendosi del supporto del docente Orientatore;
- e) effettuare il monitoraggio intermedio e la validazione finale del Curriculum prima dello scrutinio, segnalando al Consiglio di classe eventuali criticità;
- f) presentare, al termine delle attività, una relazione finale sulle azioni svolte.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di notifica del presente provvedimento e ha validità fino al termine delle attività didattiche dell'a.s. 2025/2026, con completamento degli adempimenti connessi all'esame di maturità. I docenti nominati hanno dichiarato la propria disponibilità ad assumere la funzione per almeno un triennio scolastico, ai sensi dell'art. 5 del D.M. n. 15/2026.

Art. 5 – Trattamento economico

Per il docente orientatore è previsto un compenso sulla base della funzione espletata pari ad euro **1.500,00 lordo Stato**, a valere sulle risorse di cui all'articolo 1, comma 2" (art. 3 D.M. 15 del 30 gennaio 2026) e verrà liquidato alla fine delle attività, previa presentazione di relazione finale.

Per i docenti che svolgono le funzioni di Tutor è previsto un compenso compreso tra un valore minimo pari a € 1.589,68 lordo Stato e un valore massimo pari a € 2.725,16 lordo



Unione europea
Fondo sociale europeo



Stato, a valere sulle risorse di cui all'art. 1, comma 2, del D.M. n. 15/2026. La determinazione della misura del compenso è oggetto della contrattazione di Istituto, avuto riguardo alle peculiarità organizzative e allo specifico contesto di riferimento. Il compenso verrà liquidato alla fine delle attività, previa presentazione della relazione finale.

Art. 6 – Obblighi e responsabilità

I docenti nominati sono tenuti al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.). L'accesso ai dati del Curriculum degli studenti assegnati è limitato al periodo dell'anno scolastico ed è finalizzato esclusivamente alle attività di tutoraggio previste dal presente provvedimento, nel rispetto di quanto disposto dall'Allegato Tecnico B al D.M. n. 2/2026 (par. 4 e 5).

Il mancato o insufficiente svolgimento delle attività potrà comportare la revoca dell'incarico e la riduzione proporzionale del compenso.

Art. 7 – Pubblicità e notifica

La presente determina è pubblicata:

- all'Albo pretorio on line dell'Istituzione scolastica;
- in Amministrazione Trasparente (sez. Provvedimenti – Provvedimenti dirigenti amministrativi);
- sul sito web istituzionale;
- sulla Bacheca di ARGO.

Art. 8 – Disposizioni finali

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro 15 giorni dalla data di pubblicazione e, in alternativa, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Il presente provvedimento è sottoposto ai controlli di legge.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Roberta Masi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)