



Unione europea
Fondo sociale europeo



Margherita Hack

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE

Codice Meccanografico: SAIS044009 – Codice Fiscale: 95140540659

Via M. Galdi, 26 - 84081 Baronissi (SA) Tel. 089/956078 - Tel./Fax 955487

sais044009@pec.istruzione.it - sais044009@istruzione.it

Sito web: www.iismargheritahackbaronissi.edu.it

Istituto Tecnico Tecnologico indirizzo informatica e telecomunicazioni - Liceo Scientifico Liceo Scienze Applicate

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - -BARONISSI
Prot. 0001696 del 06/03/2026
VII (Uscita)

Ai docenti
Amministrazione trasparente
Albo on line
Scuolanext
Sito Web
Atti

Oggetto: Avviso per la selezione di nr. 1 docente orientatore e nr. 12 docenti Tutor dell'orientamento

La Dirigente Scolastica

VISTO	il PTOF corrente annualità;
VISTO	il D.M.15 del 30 gennaio 2026 e relativo Allegato A: "Decreto di individuazione dei criteri di ripartizione, delle modalità di utilizzo e di assegnazione delle risorse finanziarie di cui all'articolo 5, comma 4bis, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 febbraio 2025, n. 15, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore, come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, nonché di assegnazione delle risorse per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027";
VISTA	la nota MIM: "A.F. 2026 - Tutor scolastico e orientatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 del D.M. 15 del 30 gennaio 2026 - Comunicazione delle risorse finanziarie" (ex nota Prot.0018766 del 25/02/2026);
VISTA	la nota MIM "A.F. 2026 – Tutor scolastico e orientatore ai sensi dell'art.1, comma 2 del D.M. 15 del 30 gennaio 2026 – Comunicazione delle risorse finanziarie – ERRATA CORRIGE (ex nota Prot.0022598 del 27/02/2026);
VISTO	il Programma Annuale 2026;
VISTI	i criteri di selezione e precedenza indicati nel D.M.15 del 30 gennaio 2026 (art. 5);
VISTI	i criteri di selezione e precedenza dei docenti coinvolti in progetti di orientamento (delibera n. 6 del CdD del 09/12/2025 e delibera n. 6 del CdI del 09/12/2025);
CONSIDERATA	la nota MIM (ex nota Prot.0018766 del 25/02/2026): "Per quanto sia rimessa alla valutazione autonoma delle singole istituzioni scolastiche sia l'individuazione del numero di tutor da nominare più rispondente alle specifiche esigenze della scuola, anche in base alle disponibilità raccolte e ai docenti formati, sia la definizione del raggruppamento di studenti da associare a ciascun tutor, a mero titolo orientativo [...] che negli anni precedenti la ripartizione delle risorse finanziarie alle scuole secondarie di secondo grado statali è avvenuta in previsione di un raggruppamento di studenti da assegnare compreso tra le 30 e le 50 unità";
VISTO	il numero degli studenti del triennio registrati al SIDI, attualmente pari a complessive 380 unità.



Unione europea
Fondo sociale europeo



RAVVISATA	l'esigenza di individuare tra il personale interno nr. 1 docente Orientatore e nr. 12 docenti Tutor dell'orientamento;
-----------	--

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione di nr. 1 docente Orientatore e nr. 12 docenti Tutor dell'orientamento.

Art. 1 – Descrizione

Il docente Orientatore dovrà svolgere i seguenti compiti:

- gestire, selezionare e rendere fruibili i dati forniti dal Ministero attraverso la piattaforma digitale Unica per l'orientamento;
- integrare i dati della piattaforma con quelli specifici raccolti nelle differenti realtà economiche territoriali;
- mettere a disposizione dei docenti (in particolare dei docenti Tutor), delle famiglie e degli studenti i dati selezionati dalla piattaforma ed integrati con quelli territoriali, anche nell'ottica di agevolare la prosecuzione del percorso di studi o l'ingresso nel mondo del lavoro;
- progettare e monitorare i percorsi di ri-orientamento e di orientamento in uscita da attivare/attivati nell'Istituto.

“Per i docenti orientatori è previsto un compenso sulla base della funzione espletata pari ad euro 1.500,00 lordo Stato, a valere sulle risorse di cui all'articolo 1, comma 2” (art. 3 D.M.15 del 30 gennaio 2026) e verrà liquidato alla fine delle attività, previa presentazione di relazione finale.

Il docente Tutor dell'orientamento dovrà svolgere i seguenti compiti:

- aiutare ogni studente a creare un E-portfolio personale, che comprende: il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione; lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale, incluse le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei o dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO); le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e sulle sue prospettive; la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio “capolavoro”;
- costituirsi consigliere delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l'orientamento, avvalendosi del supporto della figura dell'orientatore;
- collaborare alla stesura, alla realizzazione e al monitoraggio del Piano dell'Orientamento di Istituto, avvalendosi del supporto della figura dell'orientatore.

“Per i docenti che svolgono le funzioni di tutor è previsto un compenso articolato in due distinte voci: una parte collegata alla funzione espletata, compresa tra un valore minimo pari a 1.550 euro lordo Stato e un valore massimo pari a 2.725 euro lordo Stato, a valere sulle risorse di cui all'articolo 1, comma 2, alla quale si aggiunge una parte per progetti didattici, erogata sulla base del numero delle ore di tutoraggio realizzate, a valere sulle risorse di cui all'articolo 1, comma 4, che va ad incrementare la parte collegata alle risorse nazionali” (art. 3 D.M.15 del 30 gennaio 2026) e verrà liquidato alla fine delle attività, previa presentazione di relazione finale.

Art. 2 – Requisiti

Possono presentare candidatura i docenti in servizio presso l'Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato.



Unione europea
Fondo sociale europeo



Pre-requisiti di accesso (art. 5 D.M.15 del 30 gennaio 2026):

Ferma restando la necessità di avere svolto il percorso di formazione propedeutico allo svolgimento della funzione di Tutor e di Orientatore, secondo quanto previsto dall'articolo 5 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 5 aprile 2023, n. 63, al fine di individuare i docenti cui conferire l'incarico di Tutor e di Orientatore, si terrà conto, preferibilmente, dei seguenti requisiti:

- a) aver svolto le funzioni di Tutor o Orientatore negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 nella medesima istituzione scolastica e, in subordine, in altra istituzione scolastica;
- b) aver svolto compiti analoghi a quelli attribuiti al docente Tutor o Orientatore (funzione strumentale ovvero referente per l'orientamento, per il contrasto alla dispersione scolastica, per l'inclusione e attività simili e connesse a tali tematiche, docente tutor nell'ambito del PCTO/FSL);
- c) anzianità di servizio;
- d) disponibilità ad assumere la funzione di Tutor e di Orientatore per almeno un triennio scolastico.

Requisiti generali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali e non essere stato destituito da Pubbliche amministrazioni.

Art. 3 - Domanda di ammissione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sull'apposito modello (All. A – Domanda di partecipazione) firmata in calce e compilata in tutte le sue parti, deve essere inviata al seguente indirizzo email SAIS044009@istruzione.it. Nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE DOCENTE ORIENTATORE/TUTOR DELL'ORIENTAMENTO". Le istanze dovranno pervenire entro le **ore 12:00 del 13 marzo 2026**. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del presente Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

Ogni facente istanza può concorrere per uno o entrambi i ruoli, presentando un'unica istanza di partecipazione e indicando la preferenza nell'attribuzione dell'incarico.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato, contenente esclusivamente i prerequisiti di accesso e le esperienze che si intende sottoporre a valutazione (quanto non pertinente non dovrà essere prodotto);
- Allegato B (Griglia di valutazione dei titoli)
- Allegato C (Dichiarazione di insussistenza di cause ostative)
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Copia degli attestati di frequenza relativi ai corsi OrientaMenti frequentati (base e avanzato).

La mancanza della documentazione richiesta o la presentazione della stessa in forma non conforme comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000).

Art. 4 – Valutazione delle Istanze pervenute

La selezione sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica, che presiede un'apposita Commissione di valutazione. La valutazione avverrà mediante comparazione dei curricula sulla base delle griglie di valutazione approvate dagli OO.CC.



Unione europea
Fondo sociale europeo



Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria, formando due distinte graduatorie: Orientatore e Tutor dell'Orientamento.

A ciascun candidato ammesso sarà attribuito un solo incarico seguendo l'ordine di graduatoria. Qualora un candidato abbia presentato domanda per entrambi i ruoli e risulti in posizione utile in entrambe le graduatorie, si terrà conto della preferenza espressa in fase di presentazione della candidatura.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso e la formulazione delle graduatorie sarà adottato il seguente ordine di precedenza:

1. Docenti interni che, nell'a.s. 2024/2025, hanno ricoperto il ruolo di Orientatore/Docente Tutor dell'orientamento (incarico conferito ai sensi del DM 231 del 15 novembre 2024)¹ presso l'IIS Margherita Hack;
2. Docenti interni che, nell'a.s. 2023/2024, hanno ricoperto il ruolo di Orientatore/Docente Tutor dell'orientamento presso l'IIS Margherita Hack;
3. Docenti che, nell'a.s. 2024/2025, hanno ricoperto il ruolo di Orientatore/Docente Tutor dell'orientamento (incarico conferito ai sensi del DM 231 del 15 novembre 2024)² presso altra istituzione;
4. Docenti che, nell'a.s. 2023/2024, hanno ricoperto il ruolo di Orientatore/Docente Tutor dell'orientamento presso altra istituzione;
5. Docenti interni che non hanno mai svolto il ruolo di Orientatore/Docente Tutor dell'orientamento, ma che hanno conseguito la formazione specifica dedicata (corso Orientamenti - Id percorso: 125605, 159154, 428260, 404678), attestata con esito positivo.

In caso di parità di punteggio, si procederà secondo il seguente criterio di preferenza: età anagrafica minore.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo online d'Istituto, in Amministrazione Trasparente (sez. Consulenti e collaboratori - Graduatorie e atti di individuazione), su bacheca Did-Up del portale Argo, sul sito istituzionale.

Avverso la stessa è ammesso reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, da presentare esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo SAIS044009@istruzione.it.

Trascorso tale periodo la graduatoria sarà considerata definitiva.

Art. 5 Rescissione contratto

5.1 Recesso per esigenze organizzative/finanziarie.

L'Istituzione scolastica può recedere dall'incarico con preavviso di 15 giorni per sopravvenute esigenze organizzative o cause non imputabili alle parti; in tal caso si procede alla liquidazione pro-quota delle sole attività effettivamente svolte e validate.

5.2 Recesso per mutamento delle condizioni o inefficienza (integrazione).

L'Istituzione scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale Orientatore/Tutor dell'orientamento qualora, a proprio motivato giudizio, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto, quali a titolo esemplificativo:

- inefficienza dell'Orientatore/Tutor dell'orientamento nella conduzione progettuale;
- inefficacia nel raggiungimento dei risultati minimi previsti dal progetto.

In tali casi, ove necessario, il recesso può avvenire senza preavviso; resta dovuta esclusivamente la liquidazione pro-quota delle attività validate. Eventuali somme non dovute saranno

¹ Rientrano in questa categoria anche i docenti della scuola secondaria di secondo grado, di nuova nomina e che non abbiano già svolto tale attività nell'anno scolastico 2023/2024, individuati dalle istituzioni scolastiche quali tutor o orientatori per l'anno scolastico 2024-2025 e, per questo, destinatari di specifica formazione (corso Orientamenti - Id percorso: 296541).

² Cfr. nota 1.



Unione europea
Fondo sociale europeo



recuperate/compensate.

5.3 Scorrimento della graduatoria e subentro.

In caso di recesso, risoluzione o decadenza, l'Istituzione scolastica procede allo scorrimento della graduatoria per il subentro del primo candidato utile, nel rispetto dei tempi e delle esigenze delle attività.

Art. 6 Trattamento dati

Nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'I.I.S. "Margherita Hack", con sede in Via Galdi, 26 – Baronissi (Sa), e-mail SAIS044009@istruzione.it, PEC SAIS044009@pec.istruzione.it, in qualità di Titolare del trattamento. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD) è l'Ing. Falivene Sandro, contattabile all'e-mail dpo@info-studio.it. I dati sono utilizzati esclusivamente per gestire la procedura comparativa, l'eventuale conferimento e la gestione degli incarichi, nonché per gli adempimenti amministrativi, contabili e di trasparenza. La base giuridica è costituita dagli obblighi di legge e dallo svolgimento di compiti di interesse pubblico; pertanto non è richiesto il consenso. I dati sono trattati su supporto informatico e cartaceo da personale autorizzato e, se necessario, da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento; possono essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni e organi di controllo competenti e agli istituti di credito per i pagamenti. Non sono previsti trasferimenti fuori dall'Unione europea. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla procedura e successivamente per i periodi stabiliti dalla legge. Gli interessati possono esercitare i diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione nei limiti di legge e, quando applicabile, cancellazione, nonché proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste vanno inviate all'Istituto e al DPO ai contatti sopra indicati. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione; in mancanza la candidatura non potrà essere valutata.

Trasparenza e pubblicazione degli atti

Per garantire la massima trasparenza, del presente Avviso verrà data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online d'Istituto, in Amministrazione Trasparente (sez. Consulenti e collaboratori - Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi), su bacheca Did-Up del portale Argo, sul sito istituzionale (sez. PON/POC).

Le pubblicazioni avverranno nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, con l'oscuramento delle informazioni non necessarie.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Roberta Masi

(Documento informatico firmato

digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa)



Unione europea
Fondo sociale europeo



All. A – Domanda di partecipazione

**Alla Dirigente scolastica
dell'IIS "MARGHERITA HACK"
Baronissi (Sa)**

**ALLEGATO A - Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di Orientatore/Tutor
dell'orientamento – a.s. 2025/2026 – scadenza domanda ore 12:00 del 13 marzo 2026**

Alla Dirigente Scolastica

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____ residente a _____
via _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____
indirizzo e-mail _____ indirizzo PEC _____
in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di *(barrare la/le caselle di interesse e 1 preferenza)*:

Orientatore	Preferenza per Orientatore	Tutor dell'orientamento	Preferenza per Tutor dell'orientamento

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici;
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali _____;
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____;
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- ☐ di avere la competenza informatica relativo all'uso della piattaforma UNICA;
- ☐ di essere docente con contratto a tempo indeterminato con anzianità di servizio presso l'IIS Margherita Hack pari a n. anni _____ (non si considera l'a.s. 2025/2026);
- ☐ di essere in possesso di uno o più titoli di precedenza *(barrare la/le voce/i di interesse)*:



Unione europea
Fondo sociale europeo



	Docente interno che, nell'a.s. 2024/2025, ha ricoperto il ruolo di Orientatore/Docente Tutor dell'orientamento (incarico conferito ai sensi del DM 231 del 15 novembre 2024) presso l'IIS Margherita Hack ³ ;
	Docente interno che, nell'a.s. 2023/2024, ha ricoperto il ruolo di Orientatore/Docente Tutor dell'orientamento presso l'IIS Margherita Hack;
	Docente che, nell'a.s. 2024/2025, ha ricoperto il ruolo di Orientatore/Docente Tutor dell'orientamento (incarico conferito ai sensi del DM 231 del 15 novembre 2024) ⁴ presso altra istituzione;
	Docente interno che, nell'a.s. 2023/2024, ha ricoperto il ruolo di Orientatore/Docente Tutor dell'orientamento presso altra istituzione;
	Docente interno che non ha mai svolto il ruolo di Orientatore/Tutor dell'orientamento, ma che ha conseguito la formazione specifica dedicata (corso Orientamenti - Id percorso: 125605, 159154, 428260, 404678), attestata con esito positivo.

A tal fine, dichiara (*barrare la/le voce/i di interesse*):

	di avere svolto il percorso di formazione base propedeutico allo svolgimento della funzione Orientatore/Tutor dell'orientamento previsto dall'art. 5 del D.M. n. 63 del 2023 – EDIZIONE _____ (<i>inserire il codice dell'edizione riportato sull'attestato finale</i>);
	di avere svolto il percorso di formazione avanzato legato allo svolgimento della funzione Orientatore/Tutor dell'orientamento (ID 404678);
	di essere disponibile ad assumere la funzione di orientatore per almeno un triennio scolastico.

Data_____.

Firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia;
- Allegato B (Griglia di valutazione dei titoli)
- Allegato C (Dichiarazione di insussistenza di cause ostative)
- Curriculum Vitae
- Attestato/i corso/i di formazione Orientamenti Indire

³ Cfr. nota 1.

⁴ Cfr. nota 1.



Unione europea
Fondo sociale europeo



Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali.

Spett.le Candidato/a,
secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 679/ 2016 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come "Regolamento", il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati:

- Tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e dalla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs.n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D. lgs. 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti;
- Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento;
- Il titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica alla quale Voi potete rivolgerVi senza particolari formalità, per far valere i Vostri diritti, c così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Data _____

Firma per presa visione _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza di partecipazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti dalla corrente normativa nazionale ed europea in materia di trattamento di dati personali.

Data _____

Firma per presa visione _____