



Unione europea
Fondo sociale europeo



Margherita Hack

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE

Codice Meccanografico: SAIS044009 – Codice Fiscale: 95140540659

Via M. Galdi, 26 - 84081 Baronissi (SA) Tel. 089/956078 - Tel./Fax 955487

sais044009@pec.istruzione.it - sais044009@istruzione.it

Sito web: www.iismargheritahackbaronissi.edu.it

Istituto Tecnico Tecnologico indirizzo informatica e telecomunicazioni -Liceo Scientifico Liceo
Liceo scientifico Scienze Applicate

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - -BARONISSI
Prot. 0005193 del 26/09/2025
V (Uscita)

Albo on line
Amministrazione Trasparente
Sito web

OGGETTO: Indagine di mercato onde procedere ad affidamento diretto del servizio relativo all'organizzazione e realizzazione dei Viaggi d'istruzione all'estero – classi quinte - a.s. 2025/26, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023

SI RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica, in applicazione del Piano Viaggi d'Istruzione 2025/26, intende organizzare i seguenti viaggi di istruzione all'estero per le classi V, entro la seconda decade del mese di novembre p.v., in quanto rispondono alle finalità formative e culturali esplicitate nel P.T.O.F.

DESTINAZIONE	CLASSI	N. STUDENTI	IMPORTO MAX	PERIODO	VETTORE
BUDAPEST 1	QUINTE	CIRCA 80	700,00	Novembre (entro la seconda decade)	Aereo
BUDAPEST 2	QUINTE	CIRCA 22 1 alunno con disabilità motoria	800,00	Novembre (entro la seconda decade)	Aereo
CRACOVIA 1	QUINTE	CIRCA 80	700,00	Novembre (entro la seconda decade)	Aereo
CRACOVIA 2	QUINTA	CIRCA 22 1 alunno con disabilità motoria	800,00	Novembre (entro la seconda decade)	Aereo
BERLINO 1	QUINTE	CIRCA 80	700,00	Novembre (entro la seconda decade)	Aereo
BERLINO 2	QUINTA	CIRCA 22 1 alunno con disabilità motoria	800,00	Novembre (entro la seconda decade)	Aereo
MADRID 1	QUINTE	CIRCA 80	700,00	Novembre (entro la seconda decade)	Aereo



Unione europea
Fondo sociale europeo



				decade)	
MADRID 2	QUINTA	CIRCA 22 1 alunno con disabilità motoria	800,00	Novembre (entro la seconda decade)	Aereo
BILBAO 1	QUINTE	CIRCA 80	700,00	Novembre (entro la seconda decade)	Aereo
BILBAO 2	QUINTE	CIRCA 22 1 alunno con disabilità motoria	800,00	Novembre (entro la seconda decade)	Aereo

All'atto del contratto saranno scelte una o più di una tra le suindicate destinazioni sebbene ogni operatore economico potrà presentare l'offerta per tutte le destinazioni o solo per una destinazione.

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA GARA

La scelta dell'Agenzia offerente i servizi richiesti avverrà tenendo conto della qualità e della sicurezza dell'offerta valutata da apposita Commissione sulla base dei criteri di valutazione specificati nelle tabelle allegate al presente bando [All.1].

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di unica offerta, purché ritenuta congrua e idonea alle esigenze dell'Istituto.

ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

L'offerta dovrà prevedere:

- Alloggio in struttura alberghiera (tipologia vedi tabella All.1);
- Pullman GT full confort a disposizione per i trasferimenti (se previsto);
- Assicurazione medico/bagaglio per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo del viaggio;
- Gratuità per i docenti (almeno una gratuità ogni 15 partecipanti; quarta gratuità in caso di numero partecipanti superiore alla quantità prevista (ad es. 52 alunni 4 gratuità);
- Vitto differenziato qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari;
- Prenotazioni e ingresso per escursioni con accesso a monumenti, musei, centri ecc. (come da programma) inclusi nei costi previsti per allievo;
- Guide (ove previste);
- Viaggio in aereo senza scalo all'andata e al ritorno, tasse aeroportuali, bagaglio da stiva ed eventuali altri oneri;
- Per i viaggi in aereo l'hotel dovrà essere comunque servito in modo agevole da mezzi pubblici;
- Assicurazione mezzi di trasporto per eventuali trasferimenti;
- Assicurazione: prima della partenza polizza annullamento gratuito individuale viaggio dovuta a motivi documentati. Durante l'esecuzione del viaggio polizza medico-bagaglio.

Dovranno, inoltre, essere specificati eventuali costi per quanto non previsto dalla quota di partecipazione (trasferimenti, guide ingressi od altro se previsti dal programma).

Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

Il costo proposto dall'Agenzia di Viaggi dovrà coprire tutte le spese, carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A., diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo



autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche.

Art. 4 – CRITERIO PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE

L'Istituto potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto e alla realizzazione di uno o più viaggi, senza che nulla sia dovuto agli operatori economici partecipanti, e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione, riserva o pretesa di sorta.

Art. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La ditta partecipante dovrà produrre, in sede d'offerta, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva cumulativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in una busta separata e distinta dall'offerta tecnico-economica, contenente i requisiti riportati nell'All.2.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante. È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale. Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Art. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la relativa documentazione, debitamente sottoscritte, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'IIS "Margherita Hack", Via M. Galdi, 26 - Baronissi (SA), entro le ore 12.00 del giorno 10/10/2025, secondo una delle seguenti modalità di consegna:

- a mano;
- a mezzo raccomandata A/R;
- posta elettronica certificata all'indirizzo sais044009@pec.istruzione.it;
- mediante Corriere espresso autorizzato.

Non saranno accettate domande ricevute oltre detto termine.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza sopra indicata, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi (non farà fede la data del timbro postale).

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti dal capitolato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

A pena di esclusione il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico e dovrà riportare le seguenti diciture (stessa dicitura nell'oggetto della pec, in caso si usi quest'ultima):

“Preventivo VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2025/2026 – Classi Quinte”

L'offerta dovrà contenere l'indicazione analitica dei servizi offerti e valutabili, nonché i dettagli riportati nell'All.4.

Art. 7 - CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

La procedura per l'aggiudicazione è quella dell'offerta **economicamente più vantaggiosa (OEPV)**,



Unione europea
Fondo sociale europeo



basata sul miglior rapporto qualità-prezzo. Le offerte ammesse saranno valutate da una commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate, attribuendo un **punteggio massimo di 100** in base agli elementi di valutazione di seguito elencati:

- a) Offerta tecnica - max 70 punti [All.1];
- b) Offerta economica - max 30 punti con formula: $\text{Prezzo più basso} / \text{Prezzo offerto} \times 30$.

Non sarà attribuito alcun punteggio, ove non si forniscano elementi certi per la effettiva ubicazione dell'hotel.

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata per singolo lotto all'Agenzia di Viaggi che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

A parità di punteggio, sarà data precedenza all'Agenzia che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'Istituto e, in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato alla Agenzia che formuli, su invito dell'Istituto, ulteriori servizi garantendo lo stesso prezzo pro-capite offerto in sede di gara.

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e vantaggiosa a giudizio insindacabile di questo Istituto.

Art. 8 - TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'Istituzione Scolastica effettuerà il pagamento su presentazione fattura entro trenta giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso, dopo la relazione dei docenti accompagnatori attestante il buon andamento del viaggio e la rispondenza dei servizi richiesti.

Art. 9 - AFFIDAMENTO DELLA GARA

La valutazione e l'aggiudicazione provvisoria della gara avverranno nel minor tempo possibile.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito del committente entro 5 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione. Successivamente all'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi la stessa diventerà definitiva. Successivamente l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre – a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara – la documentazione prescritta per la stipula del relativo contratto.

Art. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

Art. 11 - CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il Foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di Salerno.

Art. 12 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.



Unione europea
Fondo sociale europeo



Art. 13 -- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Roberta Masi.

Art. 14 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

Per questa Istituzione scolastica, il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Roberta Masi; il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del D.S.G.A. Dott. Michele Gallo.

Allegati:

1. All.1 - TABELLA DEI CRITERI VALUTAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE
2. All.2 - MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DI DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI
3. All.3 - CAPITOLATO GENERALE D'ONERI
4. All.4 – RICHIESTE VIAGGI.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Roberta Masi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)